# 出入境人员文件管理系统

# 使用说明书

软件发布日: 2022年8月23日 软件代号: FILEBOX-YINHE 软件版本号: V1.0.0 软件生产商: 上海宜延电子商务有限公司

1.软件生产制作的背景 2.软件的主要功能 3.管理用户角色 3.1.用户角色列表和查询用户角色 3.2.添加用户角色 3.3.修改用户角色 3.4.删除用户角色 3.5.察看用户角色 4.管理用户 4.1.用户列表和查询用户信息 4.2.添加用户信息 4.3.修改用户信息 4.4.删除用户信息 4.5.察看用户信息 5.客户人员管理 5.1.客户人员列表和查询客户信息 5.2.添加客户人员信息 5.3.修改客户人员信息 5.4.删除客户人员信息 5.5.察看客户人员信息 5.6.提醒通关信息过期 6.通关文件管理 6.1. 通关文件列表和查询通关文件信息 6.2.添加通关文件信息 6.3.修改诵关文件信息 6.4.删除通关文件信息 6.5.察看通关文件信息 6.6.提醒通关文件过期 6.7.查看下载诵关文件

1.软件生产制作的背景

随着香港、加拿大等地的出入境人员的增多,很多客户面临出入境文件的整理和预防过期以及出入 境记录登记的问题,客户(以下简称甲方)往往需要在第一时间看到他们的客户的文件以及境外省份证 过期提醒,以便在第一时刻提醒他们及时更新境外身份证件及其他相关文件。在没有文件管理和提醒功 能的时候,这种过期问题挺难避免,容易给客户造成损失。基于这种背景之下,宜延电子商务设计制作 了本款软件以方便甲方与他们的客户及时沟通文件细节。

#### 2.软件的主要功能

本款软件的主要功能如下:1)管理系统登录用户,包括管理他们的权限等等;2)管理用户的主申 请人和副申请人,即家属,等人的出入境文件,包括他们的有效期以预防过期;3)管理用户的主申请 人和副申请人的出入境的过期日,以便预防过期,提前重新申请签证。

🖬 出入境人员文件管理系统 × +			× [
← → C ① localhost/yinhedocman/yhlogin.html			e 🖈 🛯 🛓 👥
	出入境人员文件管理系统		
	用户名		
	空東 定局代表:FILEBOX-YINHE		
	了台版中号,V10-8-1 产品生产商:上海直延电子商务有限公司		
A CONTRACTOR			
EEEEE			
		YZ.	K ∰ ♥℃ W D % ♥ ⊕ 는 ♥ ♥ € 0 € 0 € 0 € 0 1458 800

如果服务器上安装路径为abc,则访问路径为

http://服务器IP地址/abc/yhlogin.html

初始登录人员为system01,密码为12345678,请及时更改该用户密码。

#### 3.管理用户角色

#### 3.1.用户角色列表和查询用户角色

在管理员登录系统后,点击左边"系统功能管理"菜单中的"角色管理",就可以进入"用户角色列表"页面。 管理员可以输入角色名称进行查询,也可以点击"添加"按钮进行添加角色,也可以点击"察看"察看细 节,可以选择某行点击"更新"按钮进行更新用户角色信息,也可以选择某行点击"删除"按钮进行删除用 户角色信息。

交付管理系统1.0	× +					• <u>• @ ¤</u>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C ( ) localhost/yi	inhedocman/yhindex.html?id=A76598E8-	9E70-4992-B1DA-DB6235DA08	A		0 <del>1</del> 년 ☆	🔲 😩 💌
文件管理系统1.0	=					系统管理员1 ▼
🖫 客户文件管理 🧹	○ 我的桌面 用户管理 × 角色管	理 × 通关文件列表 ×	春户人员列表 ×			
「「「「「「「」」」。 有户信息管理 く	首页 / 系统管理 / 角色列表					
🖪 系统功能管理 🛛 🔧	请输入角色名称 请选择	- Q.	ЕЙÐ			
> 用户管理						
> 角色管理	(X)批星删除 (+)添加					
	角色名称	角色类型	角色描述			
	系统管理员	超级管理员	系统管理员	察着 更新 翻除		
	文件操作员	文件管理员	档案文件操作员	<u>察察</u> 更新 <b>建除</b>		
	账户管理员	超级管理员	账户管理员	<u>来看</u> 更新 <del>建除</del>		
	く 1 > 到施 1 页 通	童 共3条 10条/页 ❤				
Copyright ©2022 AutomaticUI v1.	0 All Rights Reserved				CI == <sup>4</sup> CPUER <b>III ●</b> CI = 8 ● ● € 0 €I	.nt1 ① 15:18 同三 1 2022/8/24

# 3.2.添加用户角色

点击"添加"按钮,弹出"用户角色添加"界面,用户可以填写角色名称,选择角色类型和功能分配,输入 角色描述等信息,点击"确认"按钮,系统将保存用户角色信息到数据库中。

交付管理系统1.0	× +				- <u>- 6 ¤</u>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C () localhost/yi	inhedocman/yhindex.html?id=A76	6598E8-9E70-4992-B1DA-DB6235I	1080A		🗣 🖻 🖈 🔲 😩 🇮 🤅
文件管理系统1.0	=			<u> </u>	系统管理员1 ▼
高 客户文件管理	○我的貞面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列表 ×	春户人员列表 ×		
日、 客户信息管理 く	首页 / 系统管理 / 角色列表	添加		×	
🗔 系统功能管理 🛛 🗸	请输入角色名称 请选择	\$			
> 用户管理		*角色名	3		
> 角色管理	(X)批星删除 (+)添加	"角色类	1 请选择 ~		
	角色名称	角色类型			
	系统管理员	"幼稚的" 超级管理	i With T		
	文件操作员	文件管理 角色描			
	账户管理员	超级管理			
	< 1 > 到第 1	页 确定 共3条			
			<b>82</b>		
Copyright ©2022 AutomaticUI v1.	0 All Rights Reserved				
🚳 🔍 🔕 🔍	5 II 🥞			- * 46°C ・ CPU温度 🐱 🌤 日 🏣 🖁	🔋 📀 😧 🗐 剩 📶 🌒 15:30 間三 🍨

用户可以点击"角色类型"下拉框选择系统预制的角色类型,以便根据类型进行查询。角色类型未与功能分配作对应,只是方便查询。

☑ 文件管理系统1.0 × +					- @ II
← → C (① localhost/yinhedocman/	/yhindex.html?id=A76598E8-9E70-4992	-B1DA-DB6235DA08	30A		아 순 ☆ 🔲 🚨 👥 🔋
文件管理系统1.0 Ξ					系统管理员1 ▼
器 客户文件管理 < 合 我的桌口	面 用户管理 × 角色管理 ×	通关文件列表 ×	客户人员列表 ×		
C. 客户信息管理 < 首页 / 系	系統管理 / 角色列表	添加		×	
C 系统功能管理 × 请输入A	<b>è</b> 色名称 请选择				
> 用户管理		"角色名称			
> 角色管理	(調除 (+)添加	"角色类型	请选择 マ		
	<ul> <li>売給名称</li> <li>売給名</li> <li>売給名</li> <li>売給名</li> <li>売給名</li> <li>売給名</li> <li>売換</li> <li>売請</li> <li>売請</li></ul>	"功能分配	第四部     ▲       第四部     ●       第四部     ●       第四部     ●       第四部     ●       第四年     ●       第四日     ●       第四日 <th></th> <th></th>		
Copyright @2022 AutomaticUI v1.0 All Rights R	eserved				
🚳 🔍 🔕 🐑 🔳	( <u>)</u>			ск 🚎 🐔 S1°С СРОЩада 🛄 🖜 😂 🚔	- 🐣 🔋 💿 📀 😨 🌾 📶 🕕 16:08 同三 🌱

用户可以点击"功能分配"下拉框进行功能分配,目前系统包括"用户管理"、"角色管理"、"通关文件列 表"、"客户人员列表"等功能供选择。

文件管理系统1.0	× +				
← → C () localhost/j	yinhedocman/yhindex.html?id=A76598E8-9E70-4992-	31DA-DB6235DA0	80A		9 🖻 🖈 🔲 😩 🗮 🔋
文件管理系统1.0					系统管理员1 ▼
📑 客户文件管理 🧹	○ 我的桌面 用户管理 × 角色管理 × 3	关文件列表 ×	春户人员列表 ×		
「	首页 / 系統管理 / 角色列表	活加		×	
📑 系统功能管理 🛛 🖌	请输入角色名称 请选择	1000		~	
> 用户管理		*角色名称			
> 角色管理	(X)北星删除 (+)添加	*角色类型	请选择 🗸		
	市会合称         和台班           系統管理点         胡椒智慧           文件操作品         文件操作           第八管理品         超級智慧           第八管理品         超級智慧           3 新田         1 周 御童 井3条	"功能分配	消防         ▲           ※ 空助 ③ 声云 録            用冷電運            角色電理            通火文件列表            香户人员列表		
Copyright @2022 Automatic UI v1	1.0 All Rights Reserved				
🚱 🔍 🔕 🙎	ð 🔳 🎇 🤮		CK úi	ダ 51℃ * CPU温度 🐱 🍗 😂 🛓	a 🐣 🝍 🗢 😌 🗐 剩 ad 🚯 16:08 間三 *

当用户角色的角色名称、角色类型、功能分配、角色描述等信息都输入完整后,点击确定按钮进行保存信息。

# 3.3.修改用户角色

在用户角色列表页面中查询用户角色后,选中某条用户角色点击"修改"按钮进行修改。当页面未全部出现"角色类型"或者"功能分配"时,可以点击"刷新"按钮重新获取一下。

交付管理系统1.0	× +					- <u>- 8 II</u>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C () localhost/yi	inhedocman/yhindex.html?id=A76598E8-9	9E70-4992-B1DA-D	B6235DA08	0A		er 🔄 🖈 🔲 😩 🌉 🔋
文件管理系统1.0						系统管理员1 ▼
🗟 客户文件管理 🧹	① 我的桌面 用户管理 × 角色管理	理 × 通关文件	·列表 ×	香户人员列表 ×		
日 春戸信息管理 く	首页 / 系统管理 / 角色列表	更新	_			×
🗔 系统功能管理 🛛 🔧	请输入角色名称 请选择					
> 用户管理			*角色名称	文件操作员		
> 角色管理	(-) how and		"角色类型	文件管理员 × ▼		
	角色名称	角色类型	*Thatica BP	·通兰文/外方图案 v		
	系统管理员	超級管理	AURE/UND	者户人员列表 ×		
	文件操作员	文件管理				
	账户管理员	超级管理	角色描述	档室文件操作员		
	< 1 > 到第 1 页 通知	並 共3条				
				<b>确定 刷新 取消</b>		
Copyright @2022 AutomaticUI v1.	0 All Rights Reserved					
🚱 🔍 💽 🗉	1 📋 🧉 🐑			Cit é	≝ <sup>66℃</sup> CPU温度	📕 🐌 🍯 😄 🗯 🤎 🚭 🥭 😨 🏟 🖃 🌒 10:27 🕅 🕅 🖗

当用户输入完新数据后,点击"确定"按钮进行保存。

#### 3.4.删除用户角色

管理员可以通过勾选需要删除的数据记录并点击"批量删除"按钮或者点击所选行的"删除"按钮进行删除 数据。



当用户点击"批量删除"或者"删除"按钮后,页面弹出提示信息,让管理员确认是否需要删除所选信息。 当管理员点击"确定"按钮后,数据信息从数据库中逻辑删除。



#### 3.5.察看用户角色

管理员可以通过点击某行用户角色数据的"察看"按钮进行察看用户角色信息。此时,只能察看信息,不 能更新信息。

文件管理系统1.0	× +			v - 6 ¤
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C () localhost/y	inhedocman/yhindex.html?id=A76598E8-9E70-499	2-B1DA-DB6235DA080A	<b>o</b> r (2) \$	2 🛛 😩 💓 🗄
文件管理系统1.0	=			系统管理员1 ▼
🖪 客户文件管理 <	○我的桌面 用户管理 × 角色管理 ×	通关文件列表 × 客户人员列表 ×		
四 春戸信息管理 く	首页 / 系统管理 / 用户列表	**	×	
🗔 系统功能管理 🛛 👋	请输入用户名称 请选择			
> 用户管理		用户名称 系统管理员1		
> 角色管理	(X)批星删除 (+)添加 (Y)审核通过			
	田中久欲 角色久欲	角色名称  系统管理员		
	文件操作员1 文件操作员	系统登录名 system01		
	系统管理员1 系统管理员			
	文件操作员2 文件操作员	用户描述 系统管理员1号		
	< 1 > 到施 1 页 Ma空 共3.6	R .		
		关闭		
		_		
Copyright ©2022 AutomaticUI v1.	.0 All Rights Reserved		a 70%	11.00 [2027.
🐨 🥑 🛄			CH 🚔 🗧 CPUZAR 🔟 💿 🕊 🕒 🚔 🛡 🏖 🔍 🍕	ail      2022/8/25

#### 4.管理用户

#### 4.1.用户列表和查询用户信息

在管理员登录系统后,点击左边"系统功能管理"菜单中的"用户管理",就可以进入"用户列表"页面。管理员可以输入用户名称进行查询,也可以点击"添加"按钮进行添加用户,也可以点击"察看"察看细节,可以选择某行点击"更新"按钮进行更新用户信息,也可以选择某行点击"删除"按钮进行删除用户信息。

交付管理系统1.0	× +							v 💷	9 22
← → C ① localhost/yir	hedocman/yhindex.html?id=A76	598E8-9E70-4992-B1DA-DB623	5DA080A				07 6	🕆 🏚 🖬 🏝 🄇	更新:
文件管理系统1.0								系统管理	员1 ▼
□ 案户文件管理 <	○我的桌面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列表	× 春户人员列表 ×						
	首页 / 系统管理 / 用户列表								
□ 系统功能管理 ~	2016 ) BP5/72/2	_	0.***						
> 用户管理	10172/00	Ť	の目的						
. @~@I	(X)批星删除 (+)添加	(Y)审核通过 (N)审核不过	z						
/ ///CB/#									
	用户名称	角色名称	用户描述	审核状态		_			
	文件操作员1	文件操作员	1号文件操作员	通过	察着 更新 重氮密码 👬				1
	系统管理员1	系統管理员	系统管理员1号	通过	察看 更新 重置密码 翻				
	文件操作员2	文件操作员	文件操作员2号	通过	察看 更新 重置密码 🛃				
	< 1 > 到第 1	页 确定 共3条 10条/页 ✔							
Copyright ©2022 AutomaticUI v1.0	All Rights Reserved								
🚱 🥥 💽 т						CK ∰ 2 69°C		) 剩 atl () 11:0:	· 周田 •
						CPO MAG		2022	10/23

## 4.2.添加用户信息

点击"添加"按钮,弹出"用户添加"界面,用户可以填写用户名称、系统登录名、登录密码,选择角色, 输入用户描述等信息,点击"确认"按钮,系统将保存用户信息到数据库中。

文件管理系统1.0	x +			
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C ( ) localhost/y	inhedocman/yhindex.html?id=A76598E8-9E70-499	2-B1DA-DB6235DA0	ත් <b>ප</b> A080	x 🛛 😩 🛒 :
文件管理系统1.0	=			系统管理员1 ▼
🖪 客户文件管理 🧹	○ 我的桌面 用户管理 × 角色管理 ×	通关文件列表 ×	香户人员列表 ×	
日、 有户信息管理 く	首页 / 系统管理 / 用户列表	添加	×	
🗔 系统功能管理 🛛 👋	请输入用户名称 请选择			
> 用户管理		*用户名称		
> 角色管理	(*)740/26/2010 (*)740/26 (*)740/26	"角色名称	· 请选择 →	
	用户名称角色名称			
	文件操作员1 文件操作员	*系统登录名		
	系统管理员1 系统管理员	-故亭成-		
	文件操作员2 文件操作员			
	< 1 > 到第 1 页 确定 共3	用户描述		
			A	
			Roade ROUH	
Copyright @2022 AutomaticUI v1	.0 All Rights Reserved			
🚱 🔄 💽 🗗			ci 🗟 🦉 70°C Cruiding 🖬 💩 💘 🕲 💩 🔮 🗿	(이 and ① 11:05 問題 * 2022/8/25

#### 4.3.修改用户信息

在用户列表页面中查询用户后,选中某条用户信息点击"修改"按钮进行修改。当页面未全部出现"角色名称"时,可以点击"刷新"按钮重新获取一下。

交付管理系统1.0	× +		<ul> <li>►</li> <li>★</li> </ul>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C () localhost/y	inhedocman/yhindex.html?id=A76598E8-9E70-499	2-B1DA-DB6235DA080A	94 🖄 🖬 😩 🌉 🔋
文件管理系统1.0			系統管理员1 ▼
🖪 客户文件管理 🧹	○ 我的桌面 用户管理 × 角色管理 ×	通关文件列表 ×   春户人员列表 ×	
日 春戸信息管理 く	首页 / 系統管理 / 用户列表	更新	×
🗔 系统功能管理 🛛 👋	请输入用户名称 请选择		
> 用户管理		*用户名称 文件操作员1	
> 角色管理	(А)належник (*)жала (т)ннековоо.	*角色名称 文件操作员 × ▼	
	用户名称角色名称		
	文件操作员1 文件操作员	ANTERCO IIICOL	
	系统管理员1 系统管理员	用户描述 1号文件操作员	
	文件操作员2 文件操作员		
	< 1 > 到施 1 页 确定 共3 条		<i>k</i>
		<b>确定 刷新</b> 取消	
Conversion 20000 Automotical II	0 All Diable Decented		
Copyright @2022 Automatic UI v1.			ロニック 69℃ 日本 (11-07 間間) 🌱
			СРUЩЩ 🗰 🔍 🐨 🐨 🐨 🔮 😌 🔍 💵 🗤 2022/8/25

当用户输入完新数据后,点击"确定"按钮进行保存。

#### 4.4.删除用户信息

管理员可以通过勾选需要删除的数据记录并点击"批量删除"按钮或者点击所选行的"删除"按钮进行删除 数据。当用户点击"批量删除"或者"删除"按钮后,页面弹出提示信息,让管理员确认是否需要删除所选 信息。当管理员点击"确定"按钮后,数据信息从数据库中逻辑删除。

☆ 文件管理系统1.0	× +								·
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhos	/yinhedocman/yhindex.html?id=/	A76598E8-9E70-4992-B1DA-DB623	5DA080A					<b>•</b> ⊮ ☆	🛯 😩 🛒 :
文件管理系统1.0									系统管理员1 ▼
🖪 客户文件管理 <	○ 我的桌面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列表	× 春户人员列表 ×						
日 春戸信息管理 く	首页 / 系统管理 / 用户列表	ŧ							
🗔 系统功能管理 🗸 🗸	请输入用户名称 请	选择 🔻	Q, 查询						
> 用户管理									
> 角色管理	(X)批量删除 (+)添加	(Y)审核通过 (N)审核不	z.						
	✓ 用户名称	角色名称	用户描述	审核状态					
	✓ 文件操作员1	文件操作员	1号文件操作员	通过	察着 更新 重置密	8 ###			
	☑ 系统管理员1	系统管理员	系统管理员1号	通过	業務 更新 重置宏	5 252			
	☑ 文件操作员2	文件操作员	文件操作员2号	通过	察着 更新 重置密	8 ###			
	< 1 > 到第 1	页 确定 共3条 10条/页 🗸							
Copyright @2022 AutomaticUI	v1.0 All Rights Reserved								
	т 📜 🤶 🐔					CH 🛎 Ϋ	69°C CPU温度 📙 👁 🍕	e 🚋 🔋 📀 😌 🌒 a	11:11周囲 2022/8/25

#### 4.5.察看用户信息

管理员可以通过点击某行用户数据的"察看"按钮进行察看用户信息。此时,只能察看信息,不能更新信息。

文件管理系统1.0	× +		✓ [□] (□] [□] [□] [□] [□] [□] [□] [□] [□] [□] [
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhost/yi	inhedocman/yhindex.html?id=A76598E8-9E70-499	2-B1DA-DB6235DA080A	🕶 🖻 🖈 🔲 😩 🌉 🔋
文件管理系统1.0			系统管理员1▼
🖪 客户文件管理 🤇	○ 我的桌面 用户管理 × 角色管理 ×	通关文件列表 ×   春户人员列表 ×	
日、 有户信息管理 く	首页 / 系統管理 / 用户列表	察費	×
🖫 系统功能管理 🛛 🔧	请输入用户名称 请选择		
> 用户管理		用户名称 文件操作员1	
> 角色管理	(c)nosennoc	角色名称 文件操作员	
	☑ 用户名称 角色名称		
		系统登录名 file01	
	☑ 系統管理员1 系统管理员	用白塔派 1号文件操作员	
	< 1 > 到施 1 页 例应 共3 @		"
		_	
		关闭	
Copyright @2022 AutomaticUI v1.	0 All Rights Reserved		
🚱 🔍 💽 🗵			다 🚔 🍧 70°C CPU温度 🖬 💿 🤘 🖨 🐨 🗢 😌 🕢 🌗 세비 🌒 11:14 周囲 ** 2022/8/25

#### 5.客户人员管理

本模块的主要功能是管理客户人员以及其家属的通关信息。并带有通关到期日的提醒功能。

#### 5.1.客户人员列表和查询客户信息

在管理员登录系统后,点击左边"系统功能管理"菜单中的"客户信息管理",就可以进入"客户人员列表"页面。管理员可以输入客户名称进行查询,也可以点击"添加"按钮进行添加客户,也可以点击"察看"察看细节,可以选择某行点击"更新"按钮进行更新客户信息,也可以选择某行点击"删除"按钮进行删除客户人员信息以及家属信息。

交付管理系统1.0	× +							
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhost/y	inhedocman/yhindex.html?ic	d=A76598E8-9E70-4992-B1DA-D	B6235DA080A					🗣 🔄 🖈 🔲 🌲 🌉 🔋
文件管理系统1.0								系统管理员1 ▼
高 客户文件管理	○ 我的桌面 用户管理	× 角色管理 × 通关文件	列表 × 客户人员列表	×				
客户信息管理 >	首页 / 客户信息管理 / 著	客户人员列表						
> 客户人员列表	请输入客户名字	请选择	v Q,mma, Q	提醒30天 Q,提醒90天	Q,提醒180天	Q. 提醒已过期		
原 系统功能管理 <	(X)批型制修: (+)汤	nd.						
	 春户名字	客户编号	签证类型	联系电话	登陆日期	到期日期		
	□ 张大一	A00001	香港专才签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	第四 更新 量除 操作关联	
	□ 张大二	A00002	香港简务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>樂智</u> 更新 <u>豐除</u> 撞作关联	
	□ 张大三	A00003	香港团聚签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>總</u> 習 更新 <b>建除</b> 撞作关联	
	□ 张大四	A00004	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>總</u> 習 更新 <b>建除</b> 撞作关联	
	□ 张大五	A00005	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-06-02	<u>總</u> 習 更新 <b>建除</b> 操作关联	
	□ 张大六	A00006	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>總</u> 晉 更新 <b>建除</b> 操作关联	
	□ 张大七	A00007	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>總</u> 晉 更新 <b>建除</b> 操作关联	
	□ 王小一	K00001	香港团聚签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	察習 更新 墨除 操作关联	
	□ 王小二	K00002	香港旅游签证	13512341234	2022-04-01	2022-12-31	察習 更新 墨除 操作关联	
	□ 王小三	K00003	香港专才签证	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	<u>察習</u> 更新 <u>墨除</u> 操作关联	
	< 1 2 3 >	到第一1页 建油室 共23 多	発 10 奈/页 🖌					
Convicts162022 Automatic II v1	请给入客户名字 (X)批型服除 (+)说 0.All Phills Reserved	Q. 查論 Q. 證盤00天 5m	Q, 證證90天	Q, 提醒180天 Q, 提醒已过	U.S.			
Copyright @2022 Automatic Of VI	Trainis Reserved						a a * 6°C <b>a * *</b> 0 *	

当管理员点击客户主列表中的所选客户数据的"操作关联"按钮后,点击家属客户的查询按钮后,可以查询出该主客户对应的家属客户信息列表。

2 文件管理系统1.0		× +	÷							v 🗆 🗟 🖾
← → C ① Io	ocalhost/yir	nhedocr	man/yhindex.html?id=A	76598E8-9E70-4992-B1DA-DB62	35DA080A					🕶 🔄 🖈 🔲 😩 💓 🗄
文件管理系统1.0	) (									系统管理员1 ▼
- 客户文件管理	<	合我	的桌面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列表	E × 春户人员列表 ×					
· 春户信息管理	~		张大三	A00003	香港团聚签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	教育 更新 塑除 操作关联	1
> 廃户人品列表			张大四	A00004	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>教育</u> 更新 <mark>豊除</mark> 操作关系	3
E/ATTACK 100	6		张大五	A00005	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-06-02	<u>教育</u> 更新 <mark>豊除</mark> 操作关键	3
Co sestevance at			张大六	A00006	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<u> 教育</u> 更新 <mark>豊除</mark> 操作关键	3
			张大七	A00007	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	務者 更新 整除 操作关系	3
			王小一	K00001	香港团聚签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	察着更新 整除 操作关系	3
			王小二	K00002	香港旅游签证	13512341234	2022-04-01	2022-12-31	察着更新 一般時 操作关系	3
			王小三	K00003	香港专才签证	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	<u>察者</u> 更新 <del>邀除</del> 操作关联	3
			< 1 2 3 > 3	削減 1 页 発発定 共23条	10 奈/页 🖌					
		演	输入客户名字 () ()批 <b>星期除:</b> (+)添加	Q. 查询 Q. 提醒30天	Q.提醒90天 Q.;	調整180天 Q. 提醒已述	过明			
			春户家属名字	家属类型	春户编号	签证类型	联系电话	登陆日期	到期日期	
			王家一	妻子	AW00001	香港专才签证	13623452345	2022-04-01	2022-12-31	<u>教育</u> 更新 制除
			王家二	儿子	AW00002	香港专才签证	13623452345	2022-04-01	2022-12-31	<u> 题新</u> 更新 删除
				儿子	AW00002	香港商务签证	13623452345	2022-04-01	2022-06-01	<u>業</u> 石 亜新 翻除
			王文—	妻子	SK00006A1	香港专才签证	13823452345	2022-04-01	2022-09-01	<u>激音</u> 亚新 翻除
			< 1 > 到篇 1	页 确定 共4条 10条/页	v					
Copyright @2022 Autor	maticUI v1.0	) All Rigt	hts Reserved							
🕘 🔄 🤇	Т		3 6 🐔						CH 🚔 🌷 61°C CPU温度 🛄 🍬 📢 🤤	a 🍍 🗢 😤 🕑 🌾 📶 🌒 11:26 周期 🍟 2022/8/25

管理可以通过在主客户列表中输入客户名字来查询主客户,也可以在附属客户列表中输入客户名字来查询附属客户。

#### 5.2.添加客户人员信息

点击"添加"按钮,弹出"客户人员添加"界面,管理员可以填写客户名字、客户编号、出入境案件编号、 案件开始和结束日期、过境卡开始和结束日期、境内外身份证号、护照号码等信息,选择好日期,输入 客户描述等信息,点击"确认"按钮,系统将保存客户信息到数据库中。

文件管理系统1.0		× +										¥ -@ X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C () localho	ost/yin	hedocman/yhindex.htm	l?id=A76598E8-9E70-49	92-B1DA-DB6235DA	180A						or ⊮ ☆	🛛 😩 👿 🗄
文件管理系统1.0												系统管理员1 ▼
8户文件管理	<	○我的桌面 用户管	理 × 角色管理 ×	通关文件列表 ×	春户人员列表 ×							
日 各户信息管理 、	~	首页 / 客户信息管理	/ 客户人员列表	添加						×		
> 客户人员列表		请输入客户名字	请选择							1		
📑 系统功能管理	<	00#-9##	+ Vætn	*客户名字								
		(C) DOTESNING	1104204	*春户编号								
			客户编号									
		□	A00001	*案件编号						操作关联		
		□ 张大二	A00002							操作关联		
		□ 张大三	A00003	案件开始日	案件开始日					操作关联		
		□ 张大四	A00004	家住病東日	家伴结束日					摄作关联		
		□ 张大五	A00005							提作关联		
		□ 张大六	A00006	过境开始日	过境开始日					提作关联		
		□ 张大七	A00007							提作关联		
		□ 王小一	K00001	过境过期日	过境过期日					操作关联		
		□ 王小二	K00002							操作关联		
		三小王	K00003	"身份证号码						提作关联		
		< 1 2 3	>到第一1页。	虚 *雪港身份证								
		请输入客户名字	Q. 100 Q. 1	"通行证编号								
		(X)批量删除 (·	+)%bu	*护照编号		_	_	_	_			
Copyright ©2022 Automatic	JI v1.0	All Rights Reserved										
🚳 🥥 🧿	T		<b>R</b>						ск ⊜ ″ SS*C СР∪Да	t <b>u ∾ ⊻ e</b> ≞ 1	<b>) () () () ()</b>	i ① 11:33 関河 <sup>●</sup> 2022/8/25

☑ 文件管理系统1.0	× +								• <u>-6 ¤</u>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhost/y	inhedocman/yhindex.htm	1?id=A76598E8-9E70-49	92-B1DA-DB6235DA	180A				• 🖻 🕁 [	3 😩 💓 i)
文件管理系统1.0	=								系统管理员1 ▼
🖪 客户文件管理 <	○ 我的貞面 用户管	理 × 角色管理 ×	通关文件列表 ×	春户人员列表 ×					
C. 春户信息管理 >	首页 / 客户信息管理	/ 春户人员列表	15 kg		_				^ 
> 客户人员列表	请输入客户名字	请选择	294/04	过地过期日			-		
🗟 系統功能管理 <	(X)批雇删除 (	+)液加	"身份证号码						
	· 客户名字	客户编号	*香港身份证						
	□ <u>张</u> 大一	A00001					操作关联		
	□ 张大二	A00002	"通行证编号				操作关联		
	□ 张大三	A00003	140 BZ (** 13				操作关联		
	1 张大四	A00004	- and tester to				操作关联		
	1 张大五	A00005	*邮箱地址				揚作关联		
	□□ 张大六	A00006					操作关联		
	张大七	A00007	"联系电话				操作关联		
	王小一	K00001					操作关联		
	王小二	K00002	签证类型	请选择 🔻			提作关联		
	三小三	K00003	局丁描述				操作关联		
	< 1 2 3 源輸入書户名字 (X)批個潮除 (	> Hint 1 页 2 Q.查询 Q. 5 +)X8.ba		ande: Rocky			A		
Copyright ©2022 AutomaticUI v1.	0 All Rights Reserved	<b>*</b>				c: ≝ <sup>ø</sup>	54°C IPULE: 0 🗣 ¥ 🕒 🖢 🔋	🗢 条 🧿 🏟 📶	11:34 周四 2022/8/25

在添加家属客户人员信息时,需要先在客户主列表中选择客户信息后,点击"操作关联"按钮后,再操作 添加家属客户人员信息。

#### 5.3.修改客户人员信息

在客户人员列表页面中查询客户后,选中某条客户人员信息点击"修改"按钮进行修改。当页面未全部出现"签证类型"时,可以点击"刷新"按钮重新获取一下。

当用户输入完新数据后,点击"确定"按钮进行保存。

文件管理系统1.0	×	+											v Lei	0 11
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) localhos	t/yinhed	ocman/	/hindex.html?id=A7	6598E8-9E70-49	92-B1DA-DB6235DA	180A						o• ⊮ ☆	🛛 😩 (	更新:
文件管理系统1.0													系统管理	1 ▼
日 春户文件管理 く	Û	我的真正	ā 用户管理 ×	角色管理 ×	通关文件列表 ×	客户人员列表 ×								
□ <u>客户信言</u> 管理 ∨		_		1.44										•
			察户名字	客户编号	更新					×				
	-88		张大一	A00001	*客户名字	张大四				Î	操作关联			
□ 系统功能管理	- 88		张大二	A00002						- 1	操作关联			
			张大三	A00003	*签证类型	香港商务签证 ×				- 1	操作关联			
			张大四	A00004						- 1	操作关联			
			张大五	A00005						- 1	操作关联			
			张大六	A00006	"客户编号	A00004				- 1	操作关联			
			张大七	A00007	*家件總冊	800004				- 1	操作关联			
			王小一	K00001						- 1	操作关联			
			王小二	K00002	案件开始日	2022-01-01				- 1	操作关联			
			王小三	K00003						- 1	操作关联			
		<	1 2 3 入別	a 1 页 ¥	· 家件结束日	2022-03-31				- 1				
										- 4				
					过境开始日	2022-04-01				- 1				
		请输入酒	;户名字 🔍	nin Q,	2	0000 40 04				- 1				
						2022-12-31				- 1				
	18	(X)批量	割除 (+)添加		*身份证号码	AC00004				- 1				
			来白波居安安	安原米刊						- 1				
			and some s		*香港身份证	BC00004				- 1				
										- 1				
					NECTOR	000004		 	 	×				
Copyright ©2022 Automatic UI	v1.0 All R	tights Re	served											
🚱 🔍 💽	T			₩7					CX 🚎 🐔	с 201 🖬	🗧 🗎 🔋	o 🔒 🔍 🌾	all 🕕 🕺 11:4 202	41周期 12/8/25

文件管理系统1.0	× +													- 0 II
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhost,	/yinhedocmar	n/yhindex.html?id=/	76598E8-9E70-49	92-B1DA-DB6235DA	080A								• ピ☆	🛛 😩 🛒 i
文件管理系统1.0														系统管理员1 ▼
🖪 客户文件管理 🧹	☆我的点	(西 用户管理 ×	角色管理 ×	通关文件列表 ×	客户人员列表 ×									
C. 有户信息管理 ~				更新		_	_	_	_	_	×			_
> 客户人员列表		春户名字 24+	香戸場号 400001	过境开始日	2022-04-01							17.0-14.24		
🗒 系统功能管理 <			400007									SET FOREX		
			A00003	过境过期日	2022-12-31							10/1:27		
		张大四	A00004	*身份证号码	AC00004							操作关联		
		张大五	A00005									操作关联		
		张大六	A00006	"雪港身份证	BC00004							提作关联		
		张大七	A00007									操作关联		
		王小一	K00001	"通行证编号	CC00004						- 1	操作关联		
		王小二	K00002	*护照编号	DC00004							操作关联		
		王小三	K00003									操作关联		
	<	1 2 3 >	1页 3	愤 "倒箱地址	test2@test.com						- 1			
				194 T 4 1	10010011001						- 1			
				47.94 Kin	10012041204						- 1			
	请输入		Q. 査询 Q.	春户描述	张大四						- 1			
	(X)挑出	<u>単删除</u> (+)添加									- 1			
		客户家属名字	家属类型		akula (Alati	取消					- 8			
											- 8			
											<b>x</b>			
Copyright @2022 Automatic UI v	1.0 All Rights F	Reserved												
🚱 🥥 🚺	т [	6	<b>V7</b>							CK 🝏 🖞	64℃ CPU温度 🛄 🍫	¥ 😑 🖢 🔮 🕻	<b>3 🚯 🛈 </b>	ant ① 11:42 問題 ● 2022/8/25

#### 5.4.删除客户人员信息

管理员可以通过勾选需要删除的数据记录并点击"批量删除"按钮或者点击所选行的"删除"按钮进行删除 数据。当管理员点击"批量删除"或者"删除"按钮后,页面弹出提示信息,让管理员确认是否需要删除所 选信息。当管理员点击"确定"按钮后,数据信息从数据库中逻辑删除。

文件管理系统1.0	× +								v [_ @ ¤
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localho	st/yinhedocman	/yhindex.html?id=A765	98E8-9E70-4992-B1DA-DB62	35DA080A					🗣 🖻 🖈 🔲 🏝 🌉 🗄
文件管理系统1.0									系统管理员1 ▼
高 客户文件管理	○ 我的桌	面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列表	× 客户人员列表	×				
四 有户信息管理 >	, 首页 / 初	s户信息管理 / 客户人员	列表						
> 客户人员列表	请输入#	8户名字 请选择	~	Q, 查询 Q, 非	2000天 Q,提留90天	Q,提醒180天 Q,	提醒已过期		
一 系统功能管理	(X)批約	<b>(+)</b> 添加							
		察户名字	客户编号	签证类型	联系电话	登陆日期	到期日期		
		张大一	A00001	香港专才签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	察看 更新 靜除 操作关联	
	$\sim$	张大二	A00002	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	察着 更新 墨除 操作关联	
	$\sim$	张大三	A00003	香港团聚签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	察看 更新 删除 操作关联	
	$\sim$	张大四	A00004	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	察看 更新 删除 操作关联	
		张大五	A00005	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-06-02	<u> 樂</u> 習 更新 <b>豊珍</b> 塩作关联	
		张大六	A00006	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<u> 樂</u> 看 更新 <b>趣除</b> 操作关联	
		张大七	A00007	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<u> 樂君</u> 更新 <b>建除</b> 提作关联	
		王小一	K00001	香港团聚签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>第</u> 君 更新 建除 提作关联	
		王小二	K00002	香港旅游签证	13512341234	2022-04-01	2022-12-31	<u> 察君</u> 更新 <b>建除</b> 提作关联	
		王小三	K00003	香港专才签证	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	<u>察者</u> 更新 <b>趣除</b> 提作关联	
	<	1 2 3 > 形態	1 页 确定 共23 张 1	0 余/页 ∨					
	请输入: (X)批编	春户名字 Q, 查 2.删除 (+)添加	前 Q 提 <b>至</b> 30天	Q 提醒90天 Q	提醒180天 Q.提醒已过	明			
Copyright @2022 Automatic U	II v1.0 All Rights R	teserved							
📀 🥥 📀	T 📜	1 🕫 🔁	V7 🚭					CH 🚔 🐔*C CPU温度 🖤 🖬 🍖 🤜 🖨 🕇	- 12:02 周田 • 2022/8/25

当管理员点击"批量删除"按钮或者每行的"删除"按钮后,界面弹出确认提示信息,管理员点击"确定"按钮后,信息将被从数据库中逻辑删除。

文件管理系统1.0	× +							- 6 I
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C ( ) localhost/y	inhedocman/yhindex.htm	nl?id=A76598E8-9E70-4992-B10	DA-DB6235DA080A					아 순 ☆ 🛛 🚢 🛒 🗎
文件管理系统1.0	=							系統管理员1 ▼
🖪 客户文件管理 <	○ 我的桌面 用户管	理 × 角色管理 × 通关	交件列表 × 春户人员列表	×				
C. 客户信息管理 >	首页 / 客户信息管理	/ 春户人员列表						
> 客户人员列表	请输入客户名字	请选择	▼ Q, 査術 Q,	提醒30天 🔍 🛔	器型90天 Q,提醒180天	Q,提醒已过期		
🖫 系统功能管理 <	(X)北周期除 (	(+))添加						
		客户编号	签证类型	联系电话	登陆日期	到期日期		
	□ 张大一	A00001	雪港专才签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>家石</u> 更新 <u>最終</u> 操作关联	
	☑ 张大二	A00002	會港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>察</u> 看 更新 <b>建除</b> 操作关联	
	☑ 张大三	A00003	會港团聚签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>察着</u> 更新 <b>劉除</b> 操作关联	
	☑ 张大四	A00004	香港商务签证	13912341234	信息	× 2022-12-31	<u>教育</u> 更新 <b>劉除</b> 操作关联	
	张大五	A00005	香港商务签证	13912341234	確定要删除所洗行吗?	2022-06-02	<u>教育</u> 更新 墨除 操作关联	
	- 张大六	A00006	香港优才签证	13612341234		2022-12-31	<u>教育</u> 更新 墨除 操作关联	
	□ 张大七	A00007	香港优才签证	13612341234	和自己	取用 2022-12-31	<u>教</u> 習 更新 <b>豊珍</b> 操作关联	
	□ 王小一	K00001	香港团聚签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	彩石 更新 医粉 操作关联	
	二 王小二	K00002	香港旅游签证	13512341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>新</u> 四 更新 置除 提作关联	
	三 王小三	K00003	香港专才签证	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	<u>察</u> 群 更新 <b>整除</b> 操作关联	
	< 1 2 3	>到第二1页 确定 非	4,23 条 10 余/页 ∨					
	请输入喜户名字 (X)批 <b>加潮除</b>	Q、查109 Q、提超300 +)添加	天 Q,提醒90天 0	2, 提醒180天 《	2、 股份已过期			
Copyright ©2022 Automatic UI v1	.0 All Rights Reserved	• 🛛 🖏					ск 🚔 🦿 💛 🗰 🐨 😺 🐱 🗇	● ● ④ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

# 5.5.察看客户人员信息

管理员可以通过点击某行客户人员数据的"察看"按钮进行察看客户人员信息。此时,只能察看信息,不 能更新信息。

交付管理系统1.0		× +						v - 6 = =
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) locality	nost/yir	hedocman/yhindex.html?i	d=A76598E8-9E70-4992	2-B1DA-DB6235DA	080A		아 순 ☆	🛛 😩 💓 :
文件管理系统1.0								系统管理员1 ▼
🖪 客户文件管理	<	○ 我的桌面 用户管理	× 角色管理 ×	通关文件列表 ×	春户人员列表 ×			
高 各户信息管理	~	首页 / 客户信息管理 / :	各户人员列表	察習			×	
> 春户人员列表		请输入客户名字	请选择				-	
🖪 系统功能管理	<			客户名字	张大四			
		(*)a	a.),i	常证举型	需进商品签订			
		客户名字	客户编号					
		□ 张大一	A00001	客户编号	A00004		操作关联	
		□ 张大二	A00002				操作关联	
		□ 张大三	A00003	案件编号	B00004		操作关联	
		张大四	A00004	案件开始日	2022-01-01		操作关联	
		张大五	A00005				操作关联	
		张大六	A00006	案件结束日	2022-03-31		操作关联	
		张大七	A00007				提作关联	
		王小一	K00001	过境开始日	2022-04-01		提作关联	
		王小二	K00002		2022-12-31		操作关联	
		王小三	K00003	AL SALES IN	1011-11-01		提作关联	
		< 1 2 3	> 到頭 1 贝 純症	身份证号码	AC00004			
		请输入客户名字	Q <sub>200</sub> Q <sub>20</sub>	香港身份证	BC00004			
				通行证编号	CC00004			
		(X)批量删除 (+)》	Shu				×	
Copyright ©2022 Automatic	:UI v1.0	All Rights Reserved						
🚳 🗻 📀	Т		S 🔽 🔿			ск 🚎 🦿*С 🐺 🛄	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12:18 周田 12:28 周田

☆ 文件管理系统1.0		× +					• <u>- 6 II</u>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\oplus$ loca	alhost/yi	nhedocman/yhindex.html?id=A7	76598E8-9E70-4992-B	1DA-DB6235DA	180A		er 🕜 🏚 🖬 😩 🌉 🔋
文件管理系统1.0							系统管理员1 ▼
客户文件管理	<	○ 我的桌面 用户管理 ×	角色管理 × 通	关文件列表 ×	春户人员列表 ×		
高 各户信息管理	~	首页 / 客户信息管理 / 客户人	员列表	ww 77.			Î
> 客户人员列表		· 请输入客户名字 · 请法:	18	※有 (江境井始日	2022-04-01	*	
□ 系统功能管理	<						
Co scorosta ante		(X)批星删除 (+)添加		过境过期日	2022-12-31		
		客户名字	客户编号	身份证号码	AC00004		
		□ 张大一	A00001	香港春份证	BC00004		
		□ 张大二 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	A00002	4,0,0,0,4		1	
		· 张大三	A00003	通行证编号	CC00004	1	
		张大四	A00004				
		一 张大五	A00005	护照编号	DC00004		
		低 张大六	A00006				
		· 张大七	A00007	邮箱地址	test2@test.com		
		土小一	K00001	就利中社	19910941094		
		±	K00002	40.37092.00	10012041204		
		□ ±小=	K00003	春户描述	张大四		
			第二1页 确定				
		MARY CENTER			254		
		(X)批量删除 (+)添加				*	
Copyright ©2022 Automa	nticUI v <u>1.</u>	0 All Rights Reserved		_		 	· · · · ·
	Т		V/ 🚭			a 🗸 🕂 🗸 💆 🖬 🖕 🖉 🖨	ニー 赤 🝵 💿 🔒 🕖 🏟 🗃 🚯 12:19 岡田 🌱
			<b>V</b>				2022/8/25

#### 5.6.提醒通关信息过期

在客户人员列表的"查询"按钮旁的"提醒30天"、"提醒90天"、"提醒180天"、"提醒已过期"等按钮分别提供了对客户人员过境有效到期日的30天、90天、180天的提醒以及对已经过期的提醒。

☆ 文件管理系统1.0	× +							~	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhos	t/yinhedocman/yhindex.html?id=A76!	598E8-9E70-4992-B1DA-DB62	35DA080A					• ૯ ☆ 🛛	😩 🛛 🕅 🗄
文件管理系统1.0								3	系统管理员1 ▼
📑 客户文件管理 <	○ 我的桌面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列表	× 客户人员列表 >	<					
□ 春户信息管理	首页 / 杏户信息管理 / 春户人员	员列表							
> 客户人员列表	语输入索白条主 法洪路	-	ெக்க பெ	±0 198907	0 ##180∓ (				
	HEAD-		420 41	of tentox	OF BEER TOOM	- SEGRELICE -			
	(X)批量删除 (+)添加								
	ada yina dar ada	also cho dale 177	ANY T ALL TH	The sectors include	SNP+ C1 M0				
	餐户古子 24十五	99户995 400005	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	秋水电路	2022.04.01	30A0 C A0			
	- 38×11	KOODD2	₩781075公社 #6810-+1213	13912341234	2022-04-01	2022-00-02	京都 更新 置除 操作大数 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章		
		N00003	■/8 4-3 亚征	13412341234	2022-04-01	2022-03-30	教経 3547 2887 3815人な		
	· · · · · · · ·	X MAE X X TO BOX .							
	请输入客户名字 0.1	166 Q. 根据30天	Q. 194890天 Q.	提醒180天 Q. 提醒已过	100				
	(X)批量删除 (+)添加								
	安白安国名安	女尾米型	安山油昌	盆江洲刑	联系审注	2684日188	50/#8 C #8		
	王海-	志 之	AW00001	電道安才茶证	13623452345	2022-04-01	2022.12.31	8070 0050 8000	
		儿子	AW00002	雷港安才签证	13623452345	2022-04-01	2022-12-31	8027 UTAN 2010	
	< 1 > 到版 1	页 确定 共2条 10条/页 、							
Copyright @2022 AutomaticUI	v1.0 All Rights Reserved								
	T 🚞 🧉 🐔 🚺	V7						💿 💽 各 💿 🐗 🖬 👀	12:57 周因

#### 6. 通关文件管理

本模块的主要功能是管理客户人员以及其家属的相关通关文件信息。并带有通关文件到期日的提醒功能。

#### 6.1. 通关文件列表和查询通关文件信息

在管理员登录系统后,点击左边"系统功能管理"菜单中的"客户文件管理",就可以进入"通关文件列表"页面。管理员可以输入客户名称进行查询主客户信息,也可以点击"察看"察看客户人员信息细节进行确认,然后在选中行中点击"操作关联"来查看相关通关文件列表。在通关文件列表中,可以通过文件名和 类型进行查询。

文件管理系统1.0	×	+							v 66 X
← → C (1) loca	alhost/yinhe	edocman/yhindex.html?id=A76	5598E8-9E70-4992-B1DA-DB	6235DA080A					아 순 ☆ 🔲 😩 🌉
文件管理系统1.0	=								系统管理员1 ▼
	1		金色繁荣 > 译关文件列		~				
📑 客户文件管理	× •								
> 通关文件列表		目灰 / 省户文计管理 / 通天文	1+912						
音户信息管理	<	请输入客户名字 请选择	ş ,	Q,查询					
- 系统功能管理	<								
		*06*	*045	SECTION	联系中注	2011-1 III	おぼうころ		
		- wet	100001	WERE	403714610				
			A00001	曾港专习会社	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>業</u> 着 操作关	K.
		张大二	A00002	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>樂</u> 看 操作关	<b>*</b>
		张大三	A00003	香港团聚签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>察</u> 着 操作关	<del>κ</del>
		张大四	A00004	曾港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>業者</u> 操作关	Щ.
		小水五	A00005	曾港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-06-02	察看 操作关	<b>E</b>
		张大六	A00006	曾港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	察看 操作关	<del>Χ</del>
		3%大七	A00007	曾港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	察看 操作关	ан,
		□ 王小一	K00001	會港团聚签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<b>察新</b> 摄作关	80.
		□ 王小二	K00002	會港旅游签证	13512341234	2022-04-01	2022-12-31	察着 操作关	EK.
		□ 王小三	K00003	雪港专才签证	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	素石 操作关	ER.
			1 0 240 #22.5	10 条/面 🗸					-
				10 30 30					
		请输入文件名字 请选	译 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• Q, 重词   Q,	,提醒30天 Q,提醒90;	天 Q,提醒180天	Q,提醒已过期		
		(4)添加	(Y)市核通过 (N)市地	<u>家</u> 不过					
		(*))Hummerer	(1)4436222 (4)443	AV192					
		文件名称	文件类型	文件描述		有效开始日	有效到期日	审核状态	
Copyright ©2022 Automa	iticUI v1.0 Al	Rights Reserved							
	T		5/7						
9 🕑 🧡			V						2022/8/25
■ 小村管理系統1.0		+							
← → C	alhost/vinhe	edocman/vhindex.html?id=A76	5598E8-9E70-4992-B1DA-DB	6235DA080A					97 167 th 🔳 🌲 🗮
立/// 第四至位本 0									
文件皆连系统1.0		1							39990 BE 202141
🗔 客户文件管理	~ 1	○我的桌面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列	利表 × 客户人员列表					
> 通关文件列表		□ 张大二	A00002	會港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>素</u> 酒 撮作关	<b>K</b>
一 客户信息管理	<	□ 张大三	A00003	會港团聚签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>察</u> 着 撮作关	θ.
		张大四	A00004	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	素酒 操作关	<u>в</u>
L8 系统切能管理		□ 张大五	A00005	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-06-02	奏看 操作关	₩.
		□ 张大六	A00006	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>素</u> 酒 操作关	₩.
		□ 张大七	A00007	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	表着 操作关	₩.
		王小一	K00001	香港团聚签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	察習 操作关	BR.
		□ 王小二	K00002	香港旅游签证	13512341234	2022-04-01	2022-12-31	<b>秋西</b> 二月六日	
		±.,=	K00003	委进行才然还	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	2011-0 20175 - 10.0-1	
				目的マイン公社	10412041204	2022-04-01	2022-09-30	<b>然</b> 編 - 編作法	2
			1 页 機定 共23 条	10 祭/页 🗸					
		请输入文件名字 请选	lβ ·	• Q, 查询 Q,	提醒30天 Q,提醒90;	天 Q,提醒180天	Q,提醒已过明		
		(X)批量删除 (+)添加	(Y)审核通过 (N)审核	<u>家不过</u>					
		文件名称	文件类型	文件描述		有效开始日	有效到期日	审核状态	
		77.01.1	中国身份证文件	文件12		2022-06-01	2022-08-31	通过	教習 更新 塑除 下戦
		- AH1							
			境外身份证文件	文件111		2022-05-01	2022-11-30	通过	※着 更新 副除 下戦
		文件1           文件2	境外身份证文件 通行证文件	文件111 文件2		2022-05-01 2022-01-01	2022-11-30 2022-06-30	通过通过	「第一】 (新田) (新田) (新田) (新田) (新田) (新田) (新田) (新田)
		○     文件1       ○     文件2       <     1       >     到算	境外身份证文件 通行证文件 页 預定 共3条 10条/页	文件111 文件2		2022-05-01 2022-01-01	2022-11-30 2022-06-30	通过通过	第27 余観 後型 第29 第27 余観 後型 32余 第27 余観 後辺 52余
		□     文件1       □     文件2       < 1     > 到版	境外身份证文件 通行证文件 页 确定 共3条 10条/页	文件111 文件2 V		2022-05-01 2022-01-01	2022-11-30 2022-06-30	通过通过	RCC         DSB         FSR           RCC         UEB         DSD         TSR
		○ 文件1       ○ 文件2       < 1 > 到版 1	境外身份证文件 通行证文件 页 确定 共3条 10条/页	文件111 文件2		2022-05-01 2022-01-01	2022-06-30		82 38 89 TR 82 88 89 TR
Copyright ©2022 Automa	aticUI v1.0 All	□ 文件1 □ 文件2 < 1 > 到菜 1	塩外身份证文件 通行证文件 页 确定 共3条 10 余页	文件111 文件2		2022-05-01	2022-11-30	通过 通过	

# 6.2.添加通关文件信息

在通关文件列表中,点击"添加"按钮,弹出"客户人员通关文件添加"界面,管理员可以填写文件名字、 文件类型、文件有效开始和结束日期,选择好文件,输入文件描述等信息,点击"确认"按钮,系统将保 存客户人员文件信息到数据库中。通常建议使用PDF文件格式来存放通关文件。

文件管理系统1.0	× +						- @ II
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhost/yir	hedocman/yhindex.html?id=A	76598E8-9E70-4992-B1DA-DB6235	DA080A				• 🖻 🖈 🛯 🛓 🏾
文件管理系统1.0							系统管理员1 ▼
B 客户文件管理 >	○我的桌面 用户管理 ×	角色管理 × 通关文件列表 >	< 客户人员列表 ×				
> 通关文件列表	张大二	A00002	香港商务签证 13912341234	2022-04-01	2022-12-31	※習 操作关联	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
日、春户信息管理 く	张大三	A00003				<b>~</b> 关联	
□ 系统功能管理 <	张大四	A00004	*			关联	
	张大五	A00005				关联	
	张大六	A00006 有效开始	有效开始日			XX	
	张大七	A00007				关联	
	□□ 王小一	K00001 有效过期	日 有效过期日			关联	
	□ 王小二	K00002	M M07-17 _			关联	
	三山王	K00003	B MYZELA			关联	
	< 1 2 3 > ≣	1 页 <b>建</b> 建 ·选择文(	牛 选择文件				
		文件描述	±				
	请输入文件名字 请注	选择					
	(2)批型删除 (+)添加	CYNER接通过					
			御完 取消				
	文件名称	文件类型					
	↓ 文件1	中国身份证文的				察看 更新	₩₩ 下號
	↓ 文件1	境外身份证文件				素石 更多	₩₩ 下账
		通行证文件				素香 更多	
	< 1 > 到前 1	页 确定 共3条					
		_		_		_	
Copyright ©2022 Automatic UI v1.0	All Rights Reserved	V			сн 🚔	″^C ⊂ CPU:Ezz ♥ 🖬 🍝 🤘 🚋 🜹	◆ ● ● ● → ● → ● → ● ● ● ● ● ● ● ● ●

#### 6.3.修改通关文件信息

在客户人员通关文件列表页面中查询通关文件后,选中某条客户人员通关文件信息点击"修改"按钮进行 修改。当页面未全部出现"文件类型"时,可以点击"刷新"按钮重新获取一下。

← → C () loca	lhost/yir	hedocman/	yhindex.html?id=A	\76598E8-9E70-499	2-B1DA-DB6235DA0	180A					o• ⊮ ☆	🛛 😩 💓 :
文件管理系统1.0		=										系统管理员1 ▼
📴 客户文件管理	~	① 我的桌面	同 用户管理 ×	角色管理 ×	通关文件列表 ×	春户人员列表	×					
> 通关文件列表			张大二	A00002	17 M	國務签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>察察</u> 操作关联		
	6		张大三	A00003	更新					××		
			张大四	A00004						关联		
L # 394376-018218218	<u>`</u>		张大五	A00005	*文件名称	文件1				关联		
			张大六	A00006	有效开始日	2022-05-01				关联		
			张大七	A00007						关联		
			王小一	K00001	有效过期日	2022-11-30				关联		
			王小二	K00002		_				关联		
			王小王	K00003	*文件类型	墙外身份证文	4 ×			关联		
		<	1 2 3 > 3	別版 1 页 晚日	*选择文件	选择文件						
		请输入3	(件名字) 请	选择	文件描述	文件111				- 11		
		(X)批算	删除 (+)添加	(Y)minikiilliist								
			文件名称	文件类型		确定	<b>R0197</b> 耳双洞					
			文件1	中国身份证文	1					察羅	医新 翻除 下號	
			文件1	境外身份证文						旅石		
			文件2	通行证文件						数器	医新 副線 下級	
		<	1 > 到篇 1	页 确定 共3金								
						_						
Copyright ©2022 Automa	icUI v1.0	All Rights Re	served									

当用户输入完新数据后,点击"确定"按钮进行保存。

# 6.4.删除通关文件信息

管理员可以通过勾选需要删除的数据记录并点击"批量删除"按钮或者点击所选行的"删除"按钮进行删除 数据。当管理员点击"批量删除"或者"删除"按钮后,页面弹出提示信息,让管理员确认是否需要删除所 选信息。当管理员点击"确定"按钮后,数据信息从数据库中逻辑删除。



#### 6.5.察看通关文件信息

管理员可以通过点击某行客户人员通关文件数据的"察看"按钮进行察看客户人员通关文件信息。此时, 只能察看信息,不能更新信息。

文件管理系统1.0	× +									- <u>- 6 II</u>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) localhost/	yinhedocma	n/yhindex.html?id=A	76598E8-9E70-499	92-B1DA-DB6235DA	080A					॰ 🖻 🖈 🔲 😩 🛒 🗎
文件管理系统1.0										系统管理员1 ▼
B 客户文件管理 >	○ 我的』	電 用户管理 ×	角色管理 ×	通关文件列表 ×	客户人员列表 >	:				
> 通关文件列表		张大二	A00002	*2	港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	※習 場作关联 、	·
· 春户信息管理 〈		张大三	A00003						×	
🗔 系统功能管理 <		张大四	A00004	文件名称	文件1				关联	
		张大五	A00005						关联	
		张大六	A00006	有效开始日	2022-05-01				关联	
		张大七	A00007						关联	
		王小一	K00001	有效过期日	2022-11-30				关联	
		王小二	K00002						关联	
		王小三	K00003	文件美型	境外导份让文件				×	
	<	1 2 3 > 9	1 页 24	∉ 	文件111					
				ATTAC						
									<i>k</i>	
	请输入	文件名字 请道	封译							
					展送					
	(X)Bb	3008109 (+)75000	(Y)HHBUBUU							
		文件名称	文件类型							
		文件1	中国身份证文	<u>.</u>					<u></u> 察春	夏新 副線 下級
		文件1	境外身份证文	C+					<u>款</u> 酒	更新 翻象 下級
		文件2	通行证文件						<u>款</u> 酒	
	<	1 > 到篇 1	页 确定 共3:	4						
					_	_				
Copyright @2022 Automatic UI v	1.0 All Rights	Reserved								
🚱 🔍 📀 🛽	т] 📜		<b>V7</b>						ch 🚔 🥤^C 🐨 🛄 💊 🛒 🖨 😓	🖲 📀 🌏 🌒 📶 🕕 🛛 2022/8/25 🍟

#### 6.6.提醒通关文件过期

在通关文件列表的"查询"按钮旁的"提醒30天"、"提醒90天"、"提醒180天"、"提醒已过期"等按钮分别提供了对客户人员的通关文件有效到期日的30天、90天、180天的提醒以及对已经过期的提醒。

交件管理系统1.0		× +							- LO
← → C () loc	calhost/yi	nhedocman/yhindex.html?id=A	76598E8-9E70-4992-B1DA-DB6	5235DA080A					॰ 🔄 🕯 🛄 😩 🌉
文件管理系统1.0									系统管理员1 7
🖪 客户文件管理	<	○ 我的桌面 客户人员列表	×						
音户信息管理	~	首页 / 春户信息管理 / 春户	人员列表						
> 客户人员列表		请输入客户名字 请消	142 v	0. <del>a</del> ia 0.		0.#3要180天	Q 楊麗已河湖		
🗔 系统功能管理	<			-4.22.00					
-		(X)批星删除 (+)添加							
		客户名字	客户编号	签证类型	联系电话	登陆日期	到期日期		
		□ 张大五	A00005	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-06-02	<u>察着</u> 更新 <b>整除</b> 操作关联	
		□ 王小三	K00003	曾港专才签证	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	察看 更新 静脉 操作关联	
		< 1 > 到第 1	页 确定 共2条 10条/页	~					
		(X)批量删除 (+)添加							
		客户家属名字	家属类型	客户编号	签证类型	联系电话	登陆日期	到期日期	
			儿子	AW00002	雪港商务签证	13623452345	2022-04-01	2022-06-01	<u>秋君</u> 更新 <b>删除</b>
		□ <sub>王文</sub> -	妻子	SK00006A1	會港专才签证	13823452345	2022-04-01	2022-09-01	8820 (U.Sr) (1886)
		< 1 > 到題 1	页 确定 共2条 10条/页	¥					
Copyright ©2022 Autom	aticUI v1.	OAII Rights Reserved							
🗿 🧃 👩	Т		V						🝵 📀 🌏 🕢 🏟 📶 🌒 15:14 🕅 20 2022/8/29

#### 6.7.查看下载通关文件

管理员点击文件列表中的"下载"按钮以察看或者下载客户人员的通关文件。通常建议使用PDF文件格式 来存放通关文件。

文件管理系统1.0		× +										
← → C ① I	localhost/yin	hedocman/	yhindex.html?id=A765	98E8-9E70-4992-B1DA-DB62	35DA080A						• ⊮ ☆	I 😩 💓 🗄
文件管理系统1.	.0											系统管理员1 🔻
客户文件管理	~	① 我的真正	面   睿户人员列表 ×	通关文件列表 ×								
、 译学文件列表			张大二	A00002	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	教育	操作关联		^
			张大三	A00003	香港团聚签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	業酒	操作关联		
			张大四	A00004	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-12-31	<u>*5</u>	墨作关联		
点 系統切能管理			张大五	A00005	香港商务签证	13912341234	2022-04-01	2022-06-02	秋石	操作关联		
			张大六	A00006	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	8 <u>7</u>	操作关联		
			张大七	A00007	香港优才签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	827	操作关联		
			王小一	K00001	香港团聚签证	13612341234	2022-04-01	2022-12-31	81 <b>2</b> 7	操作关联		
			王小二	K00002	香港旅游签证	13512341234	2022-04-01	2022-12-31		操作关联		
			王小三	K00003	曾港专才签证	13412341234	2022-04-01	2022-09-30	<u>祭</u> 者	操作关联		
		<	1 2 3 > 到前	1 页 确定 共23条 1	10 条/页 🖌	信息	×					
		乙人銷貨	2件名字 请选择		Q、查询 Q、提醒30天 Q. 和L 规则 Q. 提醒已过期							
		(X)批量	删除 (+)添加	(Y)审核通过 (N)审核不	at .							
			文件名称	文件类型	文件描述		有效开始日	有效到期日	审核状态			
			文件1	中国身份证文件	文件12		2022-06-01	2022-08-31	通过	<u>教育</u>	新 <b>開設</b> 下統	
			文件1	境外身份证文件	文件111		2022-05-01	2022-11-30	通过	<u>旅</u> 石	新 <b>19</b> 12 下版	
			文件2	通行证文件	文件2		2022-01-01	2022-06-30	通过	<u>旅</u> 石 3	新 <b>副除</b> 下號	
		<	1 > 到篇 1 ]	□ 确定 共3条 10条/页 、	~							
0								_		_		
Copyright ©2022 Auto	omaticUI v1.0	All Rights Re	served									15-26 周羽 💔
🥶 🤍 🤇	P T			W					CH 📾 CPU溫度 🖤 🐱	🍋 🖶 😫 😂 📥 🎙	🚺 🔁 🔁 🖉 🦛 🖬	0 2022/8/25